



DELEGATIONS DE SIGNATURES

Au 9 février 2024

1. Délégation du Président

- 1.1 - En matière d'administration générale..... p. 2
- 1.2 - En matière de gestion des ressources humaines et affaires sociales p/ le personnel statutaire, permanent et non permanent, salarié de la CCIR, et mis à disposition de la CCIT de la Vendée p. 4
- 1.3 - En matière de gestion des ressources humaines et affaires sociales p/ le personnel de droit privé, permanent et non permanent, salarié de la CCIR, et mis à disposition de la CCIT de la Vendée p. 5
- 1.4 - En matière de gestion des ressources humaines et affaires sociales p/ le personnel «SIC»..... p. 6

2. Délégation en matière budgétaire, comptable et financière

- 2.1 - Délégation financière du Président en tant qu'autorité chargée de l'exécution des budgets p. 7
- 2.2 - Délégation du trésorier en tant que comptable..... p. 8
- 2.3 - Régie de recettes et dépenses..... p. 9

3. Délégation du Président

- 3.1 - En matière juridique p. 10
- 3.2 - En matière de marchés public p. 11

1. Délégation du Président, A RINGEARD

1.1 - En matière d'administration générale de la CCI

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
- Organisation interne des services de la CCI	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	
- Correspondance liée à l'activité des services	- Bruno SOULLARD - Mathias BELIN - Sophie DELETRE - Valérie GEFFARD - Florence GAUTRON - Emmanuelle MALABOEUF - Anita MENEUX - Michelle GARANDEAU - Isabelle PERRAUDEAU - Daniel PINSMAN - Nadia AOUIDA - Céline ROUSSELEAU - Sébastien LE REUN - Nicolas CIENIEWSKI - Sylvain RAVON - David MERIEAU - Bertrand CHARUAU - Nicolas LE BARS - Steve VAILLANT - Betty SELLIER - Sarah JUMEAUX - Jean-Pierre AUBERT	Directeur Général R.H. Pôle entrepreneuriat & enseignement supérieur Formation professionnelle Développt Entses - tourisme Service Communication Commerce Territ-études Formalités/Information Eco Accueil et moyens généraux Systèmes d'information Achats Comptabilité Pôle maritime Pôle maritime CDM Les Sables d'Ol. CDM Herbaudière CDM Ile d'Yeu Plaisance Yeu Zone de réparation navale Développt éco portuaire QHSE Aéroports	Chacun pour le service dont il a la responsabilité

1.1 - En matière d'administration générale de la CCI (suite)

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
- Formalités d'entreprises en qualité de mandataires, au titre du guichet unique	- Michelle GARANDEAU - Nelly BOUSSEAU - Séverine DUCOURNEAU - Brigitte ENFREIN - Véronique RAFFIN	Resp. formalités & info éco Assistante Assistante Chargée de formalités Chargée de formalités	
- Délivrance carte activités immobilières	- Nelly BOUSSEAU - Séverine DUCOURNEAU	Assistante Assistante	
- Délivrance cartes commerçants ambulants	- Michelle GARANDEAU - Nelly BOUSSEAU - Séverine DUCOURNEAU - Brigitte ENFREIN - Véronique RAFFIN	Resp. formalités & info éco Assistante Assistante Chargée de formalités Chargée de formalités	
- Décision motivée suite recours en cas de refus	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	
- Délivrance de certificats de signature électronique	- Michelle GARANDEAU - Nelly BOUSSEAU	Resp. formalités & info éco Assistante	
- Commerce international : Certificats d'origine export,	- Michelle GARANDEAU - Nelly BOUSSEAU - Lydia CHATAIGNER - Séverine DUCOURNEAU - Sylvie Aoustin - Eve SENELLE - Ilda SILVADIAS	Resp. formalités & info éco Assistante Assistante Assistante Chargée de formalités Chargée de formalités Chargée de missions	
- Commerce international : carnets ATA,	- Nelly BOUSSEAU - Sylvie Aoustin - Eve SENELLE	Assistante Chargée de formalités Chargée de formalités	
- Conventions mini stage découverte	- Michelle GARANDEAU - Nelly BOUSSEAU - Véronique RAFFIN	Resp. formalités & info éco Assistante Chargée de formalités	

1.2 - En matière de gestion des ressources humaines et affaires sociales pour le personnel statutaire, permanent et non permanent, salarié de la CCIR, et mis à disposition de la CCIT de la Vendée

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> - Agrément des demandes d'adaptation du temps de travail - Organisation, aménagement et amélioration des conditions de travail et de l'emploi 	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	Statutaires
<ul style="list-style-type: none"> - Convention de formation - Certificat de travail, attestation Pôle Emploi - Attestations - Octroi d'acomptes sur salaire - Octroi d'avances sur frais - Correspondance avec les représentants du personnel et les délégués syndicaux - Correspondances diverses (personnel et organismes divers) - Correspondances liées aux différents congés et absences - Entretiens professionnels - Actions en faveur de la transmission des compétences - Mesures de prévention 	<ul style="list-style-type: none"> - Mathias BELIN - Bruno SOULLARD 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable R.H. Directeur Général 	<ul style="list-style-type: none"> Statutaires En l'absence du resp. RH
<ul style="list-style-type: none"> - Sanction disciplinaire (exclusion de fonctions < 15 jours), avertissement, blâme - suspension de fonctions à titre conservatoire 	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	Statutaires

1.3 - En matière de gestion des ressources humaines et affaires sociales pour le personnel de droit privé, permanent et non permanent, salarié de la CCIR, et mis à disposition de la CCIT de la Vendée

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> - Lancement procédure de recrutement - Contrats de travail et avenants - Lettre de rupture de période d'essai - Agrément des demandes d'adaptation du temps de travail - Organisation, aménagement et amélioration des conditions de travail et de l'emploi 	<ul style="list-style-type: none"> - Bruno SOULLARD 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Général 	
<ul style="list-style-type: none"> - Réponses aux candidatures (spontanées, stages) - Convention de stage - Convention de formation - Certificat de travail, attestation Pôle Emploi - Attestations - Octroi d'acomptes sur salaire - Octroi d'avances sur frais - Correspondance avec les représentants du personnel et les délégués syndicaux - Correspondances diverses (personnel et organismes divers) - Correspondances liées aux différents congés et absences - Entretiens professionnels - Actions en faveur de la transmission des compétences - Mesures de prévention 	<ul style="list-style-type: none"> - Mathias BELIN - Bruno SOULLARD 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable R. H. Directeur Général 	<ul style="list-style-type: none"> En l'absence du responsable R.H.
<ul style="list-style-type: none"> - Sanction disciplinaire (exclusion de fonctions < 15 jours), avertissement, blâme - suspension de fonctions à titre conservatoire 	<ul style="list-style-type: none"> - Bruno SOULLARD 	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Général 	

1.4 - En matière de gestion des ressources humaines et affaires sociales pour le personnel S.I.C.

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> - Lancement procédure de recrutement - Contrats de travail et avenants - Lettre d'augmentation ou de promotion, primes, autre correspondance - Courriers rupture contrat - Organisation, aménagement et amélioration des conditions de travail et de l'emploi 	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	SIC ¹
<ul style="list-style-type: none"> - Réponses aux candidatures (spontanées, stages) - Convention de stage - Convention de formation - Certificat de travail, attestation Pôle Emploi - Attestations - Octroi d'acomptes sur salaire - Octroi d'avances sur frais - Correspondance avec les représentants du personnel et les délégués syndicaux - Correspondances diverses (personnel et organismes divers) - Correspondances liées aux différents congés et absences - Entretiens professionnels - Mesures de prévention 	- Mathias BELIN - Bruno SOULLARD	Responsable R.H. Directeur Général	SIC En l'absence du resp. RH
<ul style="list-style-type: none"> - Toutes sanctions disciplinaires 	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	SIC
<ul style="list-style-type: none"> - Déclarations et télé déclarations En matière sociale 	- Mathias BELIN - Sylvie CANTETEAU	Responsable RH Responsable paie	SIC En l'absence du resp. RH

¹ SIC : Services Industriels & Commerciaux

2. Délégation en matière budgétaire, comptable et financière

2.1 - Délégations financières du Président (Arnaud RINGEARD) en tant qu'autorité chargée de l'exécution des budgets

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
- Engagement de dépenses liées à des bons de commande et différents contrats			- Dans le respect de la commande publique et procédure d'achat.
↳ Pour tout achat inférieur à 500 € TTC relevant de l'activité de son service	- David MERIEAU - Bertrand CHARUAU - Sylvain RAVON - Nicolas LE BARS - Sarah JUMEAUX - Nicolas CIENIEWSKI - Betty SELLIER - Steve VAILLANT - Jean-Pierre AUBERT - Nadia AOUIDA - Mathias BELIN - Sophie DELETRE - Valérie GEFFARD - Florence GAUTRON - Emmanuelle MALABOEUF - Anita MENEUX - Michelle GARANDEAU - Isabelle PERRAUDEAU	CDM Herbaudière CDM Ile d'Yeu CDM Les Sables d'Ol. Plaisance Yeu QHSE Infrastructures port. Développt économique port. Zone de réparation navale Aéroports la RSY et Yeu Achats R.H. Pôle entrepreneuriat & enseignement supérieur Formation professionnelle Pérennité entses tourisme Communication Territoires-études-commerce Formalités et Information Eco Accueil et moyens généraux	
↳ Pour tout achat inférieur à 500 € TTC sur le patrimoine propre et concédé en l'absence des responsables	- Nadia AOUIDA - Cindy MANDIN - Arnaud BARBIER	Responsable achats Assistante achats Assistant achats	En l'absce de la Respons. En l'absce de la Respons.
↳ Pour tout achat, sauf informatique, compris entre 500 € & 5000 € TTC	- Nadia AOUIDA	Responsable achats	
↳ Pour tout achat informatique inférieur ou égal à 5000 € TTC	- Daniel PINSMAN - Nadia AOUIDA	Systèmes d'information Responsable achats	
↳ Pour tout achat portuaire inférieur ou égal à 5000 € TTC	- Sébastien LE REUN - Nadia AOUIDA	Resp concessions portuaires Responsable achats	
↳ Pour tout achat supérieur à 5000 € TTC	- Bruno SOULLARD - Nadia AOUIDA	Directeur Général Responsable achats	En l'absce du DG
- Octroi de cotisations & subventions	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	Après accord bureau et/ou délibération AG
- Signature des actes dont découle une créance au profit de la CCI	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	
Demandes de dégrèvement, de remboursement, réclamations	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	
Remboursement des frais engagés par les salariés	- Bruno SOULLARD - Responsables de service	Directeur Général	Managers rattachés Collaborateurs rattachés

2.2 - Délégations du Trésorier (F. CHADEAU) en tant que comptable

➔ En cas d'absence du Trésorier, ce dernier délègue sa signature à **Guylaine BOSSIS**, Trésorière adjointe

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
<p>- Gestion de la trésorerie : placements, virement de compte à compte, mobilisation des financements, des emprunts etc...</p> <p>- Signature des titres de paiement sur comptes courants : chèques bancaires, virements et prélèvements, etc.</p> <p>- Ouverture et fermeture des comptes auprès du Trésor Public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers</p>	<p>- Céline ROUSSELEAU</p> <p>- Ghislain MESNAGE</p>	<p>Resp. Gest. Budg. & Finances</p> <p>Responsable Comptable</p>	<p>-En l'absence de C. ROUSSELEAU</p>
<p>Recouvrement des créances directement ou par l'intermédiaire d'un mandataire</p> <p>- Opérations relatives aux encaissements : endossement des chèques et ordres de prélèvements à encaisser</p> <p>Paiement des contributions et taxes auprès de l'administration fiscale et des organismes sociaux (y compris par voie dématérialisée)</p>	<p>- Céline ROUSSELEAU</p> <p>- Ghislain MESNAGE</p>	<p>Resp. Gest. Budg. & Finances</p> <p>Responsable Comptable</p>	<p>-En l'absence de C. ROUSSELEAU</p>
<p>- Gestion des recettes découlant des factures clients liées à la gestion des aéroports (la Roche sur Yon et Ile Yeu)</p>	<p>L'ensemble des : Agent AFIS Pompiers</p>		<p>-Prépar. remise espèces et chq au serv. comptabilité p/ toutes les factures clients. Prépar. et endossement des chq p/remise en banque de toutes les factures.</p>
<p>- Gestion des recettes découlant des factures clients liées à la gestion de la plaisance à l'Ile d'Yeu</p> <p>- ET virement "équilibrage" uniquement entre différents comptes bancaires CCI en concertation étroite avec le Comptable confirmée</p>	<p>- Lydia CHAUVET</p>		<p>-Préparation pour remise de chèques au service comptabilité de la CCI pour toutes les factures.</p>

2.3 - Régies de recettes et dépenses

Régie de caisse : caisse avec une avance permanente qui permet d'encaisser des recettes

Délégation de signatures du Président et du Trésorier conjointement aux régisseurs de façon individuelle

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
1) <u>Espace Information et Formalités</u> : prestations facturées	- Michelle GARANDEAU - Véronique RAFFIN	Resp. formalités et information économique Chargée formalités	-Avance de 60 € Périodicité versement régie : à chq fin de mois.
3) <u>Aéroport La Roche sur Yon</u> : prestations liées à l'activité de l'aéroport (vente de carburant, stationnement, atterrissage, prestations aéroports).	- Jean-Pierre AUBERT L'ensemble des : Agent AFIS Pompiers	Responsable aéroports	-Avance de 50 € Périodicité versement régie : à chq fin de mois.
4) <u>L'Île d'Yeu</u> :			Pour toutes les régies : périodicité versement régies à chaque fin de mois.
⇒ Port de plaisance : encaissement sur des opérations liées à la plaisance,	- Nicolas LE BARS - Anne CONAN	Responsable plaisance Agent d'exploitation	-Avance de 200 € p/période du 1/01 au 31/05 et du 1/10 au 31/12 - Avance de 600 € p/période du 1/06 au 30/09
⇒ Port de pêche : encaissement lié à des opérations d'outillage	- Bertrand CHARUAU	Responsable	-Avance de 50 €
⇒ Aéroport : encaissement sur les opérations liées au trafic de l'aéroport	- Patrice SEMELIN - Romuald THOMAS	Agent AFIS Agent AFIS	-Avance de 150 €

3. Délégation du Président

3.1 - En matière juridique

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
- Contrats de prestations formation	- Bruno SOULLARD - Valérie GEFFARD	Directeur général Formation professionnelle	
- Conventions « 5 jours pour Entreprendre » - Conventions accompagnement « Starter »	- Bruno SOULLARD - Sophie DELETRE	Directeur général Pôle Entrepreneuriat et formation supérieure	
- Conventions et contrats	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	
- Déclarations et formalités fiscales (y compris par voie dématérialisée)	- Céline ROUSSELEAU - Ghislain MESNAGE	Resp. Gestion Budgétaire & Finance Responsable Comptable	- En l'abs. de C. Rousseleau
- CNIL (RGPD)	- Gaëlle BERANGER - Michelle GARANDEAU	Déléguée à la Protection des Données (DPO) Correspondante à la protection des données	
- Dossiers d'appels d'offres Auxquels la CCI est candidate	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	
- Signature des demandes de permis de construire et de déclaration de travaux, permis de démolir	- Bruno SOULLARD	Directeur général	

3.2 - En matière de marchés publics (Y compris de procéder aux mêmes actes par voie dématérialisée)

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
- Envoi des avis d'appel public à la concurrence par voie dématérialisée	- Nadia AOUIDA - Cindy MANDIN	Responsable achats Assistante achats	- MPA² & MF³ - en l'absence de la Responsable
- Demande de précisions et engagement des négociations avec les candidats	- Nadia AOUIDA - le technicien CCI concerné et/ou le maître d'œuvre concerné	Responsable achats	- MPA & MF
- Signature des courriers d'acceptation des candidatures et de motivations de rejet des candidatures	- Bruno SOULLARD - Nadia AOUIDA	Direct. Général Responsable achats	- MPA et MF -En l'abs. du DG
- Réalisation de l'analyse des offres avec préconisation d'un titulaire	- Nadia AOUIDA - le technicien CCI concerné et/ou le maître d'œuvre concerné	Responsable achats	- MPA & MF
- Signature des PV des analyses des offres et des négociations	- Bruno SOULLARD	Directeur général	- MPA

² **MPA : Marchés en procédure adaptée** (inf. à 143 000 € ht : fournitures & serv. ; inf. à 5 538 000 € ht : marchés & accords cadres de travaux).

³ **MF : Marchés formalisés** sup. à 143 000 € ht : fournitures & serv. ; sup. à 5 538 000 € ht : marchés et accords cadres de travaux).

3.2 - En matière des marchés publics (suite)

Nature de l'acte	Bénéficiaires	Fonctions	Conditions
- Signature des autres courriers liés aux différentes phases de chacune des procédures de passation prévues par le Code de la commande publique (lettre de consultation, précisions...)	- Nadia AOUIDA - Bruno SOULLARD	Responsable achats Directeur général	- MPA & MF En l'absence de la Responsable
- Signature des courriers de rejet des offres	- Bruno SOULLARD - Nadia AOUIDA	Directeur général Responsable achats	- MPA et MF En l'abs. Du DG
- Signature du rapport de présentation du marché	- Bruno SOULLARD	Directeur général	- MPA et MF En l'absence du Pdt
- Acte d'engagement et notification du marché	- Bruno SOULLARD	Directeur général	- MPA et MF En l'absence du Pdt
- Envoi des avis d'attribution	- Nadia AOUIDA - Cindy MANDIN	Responsable achats Assistante achats	- MPA & MF En l'absence de la Responsable
- Signature des actes liés à l'exécution matérielle des marchés (ordres de service, mise en demeure, sous-traitance...)	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	- MPA - MF
- Signature des actes liés à l'exécution financière des marchés (décomptes, avenants, recours aux garanties, pénalités)	- Bruno SOULLARD	Directeur Général	- MPA - MF En l'absence du Président
- Signature des actes liés à la réception (PV de réception totale ou partielle, levée des réserves, autorisation de procéder à la levée des garanties)	- Bruno SOULLARD	Directeur général	- MPA - MF